



# Handleplan vedrørende sociale partnerskaber 2024

For 2022 og 2023 har handleplanen primært været en opdatering af jeres individuelle handleplaner, som oprindeligt blev udarbejdet i 2021 og opdateret årligt.

Eftersom vi nu overgår til drift, bør handleplanen for 2024 derfor afspejle, hvor I er nu i forhold til de sociale partnerskaber og hvad jeres fokus er i 2024.

De indsatser I beskriver, skal være dem, der er mulige at løse grundet bevillingen fra Sociale Partnerskaber. Hvis I eksempelvis gennemfører Åben Skoleforløb er det ikke som udgangspunkt en del af Sociale Partnerskaber. Beskriv derfor de indsatser I gennemfører som Social Partnerskabsforening og hvordan eventuelt andre indsatser i foreningen supplerer Sociale Partnerskaber.

Deadline for indsendelse af handleplan til forvaltningen er d. 31. januar 2024.

Vi opfordrer til, at vi inden fristen tager et sparrings- og forventningsafstemningsmøde med konsulent Michael Lind Olsen fra forvaltningen. I må meget gerne komme med forslag til dato for et sådan møde, så det kan afvikles inden d. 31. januar, så der er tid til eventuelle revisioner af handleplanen.

## **Evaluering og opfølgning på handleplan**

Forvaltningen afholder halvårligt statusmøde med foreningen med henblik på at samle op på indsatsen og handleplanen og evt. justere denne. Statusmødet afholdes af foreningens kontaktperson i Kultur, Bibliotek - og idræt sammen med ressourcepersonen. Bestyrelsesrepræsentanter er velkomne til at deltage, men det er ikke et krav fra forvaltningens side.

For løbende sparring og rådgivning er det altid muligt for foreningen at kontakte konsulent i Kultur, Bibliotek og Idræt: Michael Lind Olsen, tlf.: 2445 5082, mail: [michaello@roskilde.dk](mailto:michaello@roskilde.dk)



## Handleplan 2024 for [Sønderslundskvarterets Idrætsforening]

### Kontaktoplysninger på foreningen:

Kontaktperson i bestyrelsen: Hanne Østergaard Bertelsen

Navn & titel: Formand og Ressourceperson

Mail: formand@sifidraet.dk

Tlf.: 26258934

Det forventes, at det er denne person, som ressourcepersonen refererer direkte til internt i foreningen.

### Kontaktoplysninger ressourceperson:

Navn: Hanne Østergaard Bertelsen og Lucas Lyberg Gravesen

Mail: Projektmedarbejder@sifidraet.dk

Tlf.: 2625 8934 – 2789 6983

*Formålet med de sociale partnerskaber er at rekruttere, byde velkommen og fastholde ikke-foreningsvante og udsatte børn og unge i foreningen. Målet er ligeledes, at læringen fra ressourcepersonens virke skal deles, så den kommer til at gennemsyre foreningen, også i frivilligledet.*

*Ressourcepersonens arbejde skal overordnet set bidrage til at udvikle og implementere følgende i foreningen for målgruppen af ikke-foreningsvante og udsatte børn og unge:*

- Velkomst af nye medlemmer fra målgruppen i foreningen.
- Fastholdelse af frafaldstruede børn fra målgruppen eller hjælpe børnene over i andre foreninger.
- Rekruttering af børn og unge fra målgruppen til foreningen.
- Etablering af samarbejder med lokale aktører om målgruppen.
- Opkvalificere foreningen bredt, både blandt de frivillige trænere, bestyrelsen mv. i forhold til arbejdet med målgruppen.
- skabe relationer mellem foreningens hjælpetrænere
- [indsæt evt. foreningens egen tilføjelse til rollen]

### **Foreningens ambitioner for Sociale Partnerskaber i 2024**

[Overskrifter for, hvad foreningen overordnet set vil opnå. 3-6 overskrifter i bullet-form.]

1. Følge børn fra Get2sportholdet til almindelige hold
2. Fastholde de ikke foreningsvante børn, der er kommet ind i foreningen
3. Udvikle samarbejdet med klubber, og udvikle, afprøve og evaluerer omkring et fælles hold i SIF og klubben. Dette kræver dog en ansøgning vedr. midler til halleje, redskabsleje m.m.
4. Udvikle, afprøve og evaluere et tilbud til specialskoler og specialklasser i samarbejde med Åben skole.
5. udvikle tiltag der støtter og udvikler foreningens nye hjælpetrænere – f.eks hjælpertrænersamlinger
6. udvikle samarbejdet med Idrætsbiblioteket
7. udvikle samarbejdet med de 4 skoler, som vi samarbejder med.

### **Foreningens konkrete arbejdet med Sociale Partnerskaber i 2024**

[Her skal I beskrive både hvilke indsatser I konkret vil gennemføre, både internt i foreningen samt eksterne indsatser, herunder hvilke samarbejdspartnere I ønsker at inddrage. I beskrivelsen skal I svare så konkret som muligt på, hvordan I løser de fem pinde i ressourcepersonens rolle og hvordan I vægter dem. Beskrivelsen skal uddybe de overskrifter, der ligger i foreningens ambition for 2024.]



- **Velkomst**

På instruktørmøder arbejder vi med ideer til at skabe fællesskaber på hvert hold og hvordan man tager godt imod nye på holdene. Bestyrelsen fastholder sit tilskud til fællesskabende aktiviteter på hvert hold. Vi udarbejder en lille folder om den gode velkomst i SIF, som vores instruktører får.

- **Fastholdelse**

Vi følger nye ikkeforeningsvante medlemmer på deres hold og hjælper forældre med at blive trygge ved foreningen.

- **Rekruttering**

Vi afholder to forældremøder i samarbejde med IB for at være synlige i lokalområdet og tilbyder gratis prøvetræninger på vores hold. Fast tidspunkt hvor forældre kan træffe ressourceperson, der kan hjælpe med spørgsmål, tilmelding og skabe en relation.

Vi holder event i vores børnehaveindsats for at få børnehaver til at hjælpe forældre ned i springcenteret, så vi kan fortælle om og vise vores tilbud

Vi samarbejder med skoler omkring at få bedre synlighed vedr. SP

Vi samarbejder med klubber om et særligt klubtilbud og om at støtte børn med at blive hjælpetrænere.

- **Samarbejde med lokale aktører**

Vi besøger skoler mhp at tilbyde foreningsdage og udbrede kendskab til get2sport og indlede et større samarbejde omkring åbenskoleforløb

- **Opkvalificerer foreningen bredt**

Lucas og Jeppe udarbejder årshjul for hjælpetrænerudvikling for at målrette samlinger, hvor vi formidler værdier og styrke fællesskaber blandt hjælpetrænere.

- **Relationer til foreningens hjælpetrænere**

Styrkes både gennem vejledning og samlinger

## **Tidsplan for 2024**

[Beskriv i bullet-form de konkrete indsatser, om de ligger i foråret eller efteråret 2024.]

### **Forår:**

- Samarbejde med lokale aktører – klubber og idrætsbiblioteket
- Opkvalificering af foreningen bredt – organisering, nyt medlemssystem som skal lette økonomistyring – endelig adskillelse af foreningsøkonomi og projektøkonomi.
- Relationer til foreningens hjælpetrænere
- Samarbejde med specialskoler og specialklasser omkring 12 uger specialtilbud.
- Ansættelser både kortere og lave stillingsopslag og ansættelse vedr ny ansættelse i stedet for Lucas, som stopper til sommer.
- Samarbejde med DIF vedr. Get2sport
- Finde nye frivillige til projektgruppen

### **Efterår:**

- Rekruttering af både børn fra skoler og hjælpetrænere
- Fastholdelse af børn som er hjulpet ind via get2sport
- Opkvalificering af foreningen bredt
- Relationer hjælpetrænere

## **Arbejdsfordeling og ansvar vedr. indsatsen i foreningen**

[Beskriv hvem der løfter hvilke opgaver i relation til de beskrevne handlinger.]

Ressourceperson og bestyrelsesmedlem fra gymnastikbladet arbejder i foråret med relationer og opkvalificering ift hjælpetrænere.

Derudover udvikles idekatalog/ erfaringsudveksling til lege, der skaber fællesskaber sammen med instruktører og hjælpetrænere



Ressourcepersonen følger nye medlemmer på alm hold, og støtter instruktører i at tage godt i mod, og sikre forældre ved hvor og hvordan træning foregår

Hanne har til opgave at varetage møder med de lokale samarbejdspartnere således at samarbejdet forankres og stabiliseres.

Hanne holder kontakt til forældre via sms og telefonsamtaler mhp at kunne skabe tryghed for forældrene til foreningen og kunne fastholde gymnaster

### **Intern organisering i foreningen**

Beskriv, hvorledes foreningen organiserer arbejdet i Sociale Partnerskaber, herunder, hvordan bestyrelsen bakker op om ressourcepersonen.]

Vi har organiseret bestyrelsen i "4 blade", Gymnastik, Økonomi, kommunikation og projekter. Det er primært er projektbladet der er ansvarlig vedr. Socialt Partnerskab. Her sidder formanden og foreningens samlede udviklingsprojekter er bladets arbejdsopgaver.

Vi løser dog kun målene omkring SP hvis alle i foreningen inddrages. Derfor deltager ressourcepersonen på relevante bestyrelsesmøder. Derudover er det afgørende at indsatsen med at inddrage støtte til nye i foreningen, skal inkluderes i gymnastikbladets arbejde således, at tiltag og værdier kommer helt ud til vores instruktører. Vi skal diskutere om foreningen skal have en ansat til at løse denne opgave.

På foreningens visionsdag diskuteres foreningens udvikling og indsatser – lige nu er der et stort fokus på at skabe fællesskaber mellem hjælpetrænere og instruktører.

Vi arbejder med at skabe nemmere økonomistyring omkring projekttiltag således at foreningen nemt kan se om der er mulighed for at skabe aktiviteter og ansætte hjælpere til bestyrelsens opgaver.

Formanden holder fast en times ugentligt møde med ressourcepersonen, for at samle op omkring opgaver og arbejdsforhold. Formanden formidler som hovedregel opgaver til ressourceperson.